

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15  
г. Балашова Саратовской области»**

**П Р И К А З**

**№ 51**

**03.02.2023 г.**

**О внесении изменений в приказ от 31.08.2023 г. № 313  
«О режиме работы школы в 2022 – 2023 учебном году»**

На основании распоряжения Главы Балашовского муниципального района от 17.01.2023 г. № 41-д «Об организации мероприятий для проведения капитального ремонта здания муниципального учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Балашова Саратовской области» для организации образовательного процесса обучающихся общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Балашова Саратовской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В приказ от 11.08.2022 г. № 313 «О режиме работы школы в 2022 – 2023 учебном году» внести соответствующие изменения, утвердив его в новой редакции.
2. На период капитального ремонта разместить обучающихся 5 – 11 – х классов (382 обучающихся) МБОУ СОШ № 9 им. А.П. Столыпина в кабинетах и помещениях МАОУ СОШ № 15 (п.2 распоряжения Главы Балашовского муниципального района от 17.01.2023 г. № 41-д «Об организации мероприятий для проведения капитального ремонта здания муниципального учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Балашова Саратовской области».
3. Установить следующий режим работы школы с 06.02.2023 г.:
  - 3.1. график прихода обучающихся в школу
    - нулевой урок каждый понедельник новой рабочей недели («Разговоры о важном») ведут классные руководители – 8.30 – 09.10 час.,
    - 1 перемена 10 минут,
    - начало первого урока в понедельник 09.20 час., во все остальные дни – 08.30 час.
    - первый поток обучающихся (центральный вход) - 1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 5а, 5б, 5в классы):
    - второй поток обучающихся (вход со двора) - 6а, 6б, 7, 8а, 8б, 9а, 9б, 10 и 11 классы).
  - 3.2. начало первого урока в субботу для 9 – 11 – х классов – 08.30 час.
  - 3.3. продолжительность уроков с понедельника по субботу – 40 минут.
4. Пункты 3,4,5,6 приказа № 313 оставить без изменений.
  5. Режим работы школы для обучающихся МАОУ СОШ № 15:
    - Понедельник-пятница: 08.00 - 15.00;
    - КЛАССНЫЙ ЧАС В ПЯТНИЦУ – 13.20 – 14.00 час.
    - Суббота: 08.00-14.00.

6. Режим работы школы для обучающихся МБОУ СОШ № 9 (по согласованию с директором МБОУ СОШ № 9):

• Понедельник-пятница:

первая смена - 08.00 - 11.50;

вторая смена – 13.00 – 17.00

6.1. Обучающиеся и работающие учителя готовятся к уроку в учебном кабинете за 15 минут до звонка на урок. По окончании урока обучающиеся и учитель выходят из класса. Учитель, ведущий последний урок, сопровождает обучающихся на 1-й этаж и контролирует их выход из здания школы

6.2. Классные руководители и работающие учителя во время перемен обеспечивают дежурство и несут ответственность за поведение детей на переменах, следят за дисциплиной и порядком, отвечают за их жизнь и здоровье.

7. Пункты 9,10,11,12,13 приказа № 313 оставить без изменений.

8. Расписание уроков МАОУ СОШ № 15 г. Балашова утвердить (приложение 1).

9. Расписание внеурочной деятельности МАОУ СОШ № 15 г. Балашова утвердить (приложение 2).

10. Расписание звонков утвердить МАОУ СОШ № 15 г. Балашова (приложение 3).

11. График питания обучающихся МАОУ СОШ № 15 г. Балашова утвердить (приложение 4).

11. Предоставить (закрепить) для обеспечения персональной ответственности за сохранность имущества, соблюдение техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности в закреплённых кабинетах и для проведения уроков с обучающимися МБОУ СОШ № 9 следующие кабинеты:

- на III этаже - №№ 38,39,40,41,42,43;

- на II этаже - №№ 11,17;

- малый спортивный зал для занятий физической культурой – в соответствии с расписанием МБОУ СОШ № 9:

- актовый зал (по согласованию с директором МБОУ СОШ № 9).

11.1. Лица, ответственные за закреплёнными кабинетами и территориями, назначены директором МБОУ СОШ № 9.

№ кабинета	1 смена		2 смена	
	класс	Ответственный учитель	класс	Ответственный учитель
11	11	Чичкова Лилия Ярославовна	7б	Просандеева Татьяна Александровна
17	10	Комочков Артем Игоревич	8б	Макаров Руслан Петрович
38	5а	Малюхина Людмила Васильевна	6а	Видьманова Валерьевна Людмила
39	5б	Володина Дарья Викторовна	6б	Стрижкова Диана Дмитриевна
40	5в	Щербакова Екатерина Евгеньевна	6в	Комарова Елизавета Алексеевна
41	9а	Соколец Наталья Валентиновна	8а	Шатикова Ксения Юрьевна

42	9б	Атапина Наталия Юрьевна	7а	Ткачук Анна Юрьевна
43	9в	Горбачев Андрей Сергеевич	7в	Харитонов Максим Александрович

12. Согласовать и утвердить отдельным распоряжением по ОУ территории для уборки, график уборки учебных кабинетов и общих территорий.

12.1. Обеспечить обработку кабинетов, рекреаций, туалетов, мест общего пользования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, регламентированными СП 3.1/2.4.3598-20, основным из которых является проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией, что позволяет своевременно выявить случаи COVID-19 среди учащихся, преподавателей и технического персонала в образовательных организациях, своевременно их изолировать, и тем самым, предотвратить распространение инфекции внутри организации.

12.2. Сохранить требование по организации работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток и другие меры.

12.3. Дополнительную обработку с дезсредствами, разведёнными по вирусному типу, помещений столовой, раздевалок в случае регистрации очага заболеваемости ОРВИ и гриппом.

13. Всем обучающимся строго соблюдать правила поведения для учащихся, придерживаться строгой верхней одежды (школьная форма для учебных занятий, спортивная форма для занятий на уроках физической культуры). Не допускать обучающихся на уроки в верхней сезонной одежде и обуви. Иметь при себе обувь сменную.

**14. Курение участникам образовательных отношений в помещениях школы и на её пришкольной территории строго запрещается.**

15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт ответственность учитель, ведущий урок. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в хорошем санитарно-гигиеническом состоянии в течение всего учебного года.

**16. В п.16 приказа № 313 внести следующие изменения: «Контроль ведения дневников обучающихся возложить на социального педагога Нестерову Ольгу Павловну».**

17. Пункты 20 – 25 оставить в прежней редакции.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МАОУ СОШ № 15**

**Г.И. Непершина**

Приложение 3 к приказу от 03.02.2023 г. № 51  
«О внесении изменений в приказ от 31.08.2023 г. № 313  
«О режиме работы школы в 2022 – 2023 учебном году»

**Расписание звонков**  
**Понедельник - пятница**

№ урока	Начало	Окончание	Перемена
0 (1) урок	08.30	09.10	10 минут
1 (2) урок	09.20	10.00	10 минут
2 (3) урок	10.10	10.50	10 минут
3 (4) урок	11.00	11.40	10 минут
4 (5) урок	11.50	12.30	5 минут
5 (6) урок	12.35	13.15	5 минут
6 (7) урок	13.20	14.00	5 минут
7 (8) урок	14.05	14.45	

**Суббота**

№ урока	Начало	Окончание	Перемена
1 урок	08.30	09.10	10 минут
2 урок	09.20	10.00	10 минут
3 урок	10.10	10.50	10 минут
4 урок	11.00	11.40	10 минут
5 урок	11.50	12.30	

Приложение 4 к приказу от 03.02.2023 г. № 51  
«О внесении изменений в приказ от 31.08.2023 г. № 313  
«О режиме работы школы в 2022 – 2023 учебном году»

**График питания**

классы	Начало	Окончание	Перемена
1а,1б,2а,2б	09.10	09.20	Первая
3а,3б,4а,4б	10.00	10.10	Вторая
5а,5б,5в,6а,6б	10.50	11.00	Третья
7 – 11 кл	11.40	11.50	Четвёртая
ГПД 1-х кл.	13.00	13.20	20 минут
ГПД 2,3 – х кл.	13.05	13.25	20 минут