

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Балашова
Саратовской области»**

П Р И К А З

№ 465

от 27.10.22 г.

**Об организации подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году в
МАОУ СОШ № 15**

В целях организации работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся 9 –х, 11 – го классов МАОУ СОШ № 15 г. Балашова в 2022-2023 учебном году, разработки мероприятий по организации информационной работы, по подготовке всех участников образовательных отношений к ГИА, а также в целях мониторинга предметной и психологической готовности выпускников к сдаче обязательных предметов и предметов по выбору

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план-график) мероприятий по исполнению Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2022-2023 учебном году (приложение)
2. Утвердить планы работы классных руководителей по подготовке к ГИА в 2022 – 2023 учебном году.
3. Утвердить планы работы учителей – предметников по подготовке к ГИА с обучающимися на 2022– 2023 учебный год.
4. Утвердить планы работы учителей – предметников по работе с обучающимися «группы риска» при подготовке к ГИА -2023.
5. Опубликовать План-график подготовки и проведения в 2022/2023 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на официальном сайте МАОУ СОШ № 15.
6. Назначить лицом, ответственным за проведение ГИА заместителя директора по УВР Солововой Елену Александровну.
7. Заместителю директора по УВР Солововой Е.А. обеспечить:
 - 7.1 информирование всех категорий участников образовательного процесса, заинтересованной общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - 7.2 организацию и контроль подготовки выпускников школы к ГИА-2023 и ходом ее проведения;
 - 7.3 формирование и сопровождение региональной базы данных выпускников.
8. Учителям-предметникам обеспечить:

- 7.1. Прохождение в полном объеме программ по всем предметам учебного плана обучающимися 9-го, 11 – го классов.
- 7.2. Реализацию плана индивидуально-профилактической работы со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися «группы риска».
- 7.3. Обеспечить индивидуально-консультационную работу с высоко мотивированными обучающимися.
9. Классным руководителям 9-х классов Большековой К.В., Килымнык О.В., 11 – го класса Глубоковой О.В. информировать родителей (законных представителей) выпускных классов, в том числе в письменной форме, о слабой успеваемости отдельных школьников по промежуточным итогам.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №15

Г.И. Непершина

**Дорожная карта (план-график)
 подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам основного общего и среднего общего
 образования в 2022/2023 учебном году в МАОУ СОШ № 15**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Непершина Г.И., заместитель директора по УВР Соловова ЕА.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Октябрь	Директор Непершина Г.И., заместитель директора по УВР Соловова ЕА..
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Директор Непершина Г.И., заместитель директора по УВР Соловова ЕА. .
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор Непершина Г.И., заместитель директора по УВР Соловова ЕА.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Непершина Г.И., заместитель директора по УВР Соловова ЕА.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и	Май	Директор Непершина Г.И., заместитель директора по УВР Соловова ЕА.

	обратно		
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор Непершина Г.И., заместитель директора по УВР Соловова ЕА.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор Непершина Г.И., заместитель директора по УВР Соловова ЕА..
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Непершина Г.И., заместитель директора по УВР Соловова ЕА.
2. Анализ результатов ГИА-2022			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022: обсуждение результатов ГИА-2022; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Мясникова Н.П.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.

	материала		
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Мясникова Н.П.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ\ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А. педагог-психолог Мясникова Н.П.
4. Информационное обеспечение ГИА-2023			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2023; предметная подготовка к ГИА-2023; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А. классные руководители; педагог-психолог Мясникова Н.П.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2023; предметная подготовка к ГИА-2023; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А. классные руководители; педагог-психолог Мясникова Н.П.
4.3.	Формирование информационной базы	Сентябрь	Заместитель

	граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей		директора по УВР Соловова Е.А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А. Классный руководитель 11-класса Глубокова О.В.
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования (порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.)	Декабрь	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А. классные руководители 9-х классов Большеекова К.В., Килымнык О.В.
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А. классные руководители 9-х и 11- классов Большеекова К.В., Килымнык О.В., Глубокова О.В.
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А. классные руководители 9-х и 11 классов Большеекова К.В., Килымнык О.В., Глубокова О.В.
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2023			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР

	числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов		Соловова Е.А.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
5.5.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А. учитель русского языка и литературы Попова В.В.
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
5.9.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР

			Соловова Е.А..
5.10.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А..
5.11.	Выверка назначения учеников 9-х и 11 классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А..
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А..
5.13.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А..
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А..
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль– 9-е и 11 классы;	Сентябрь,	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А..
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А..
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Классные руководители 9-х, 11 классов Большакова К.В., Килымнык О.В., Глубокова О.В.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
7.2.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации	Январь–март	Заместитель директора по УВР

	ГИА		Соловова Е.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Соловова Е.А.