

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15
г. Балашова Саратовской области»**

П Р И К А З

31.08.2021 г.

№ 321

О режиме работы школы.

Для чёткой организации учебного процесса в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждённых постановлением Главного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16, исполняя План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) МАОУ СОШ № 15 в новом 2021 – 2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы на 2021-2022 учебный год:
 - 1.1. график прихода обучающихся в школу
 - начало первого урока первого потока обучающихся в 8 час. 30 мин. (1а, 1б, 2а, 2б, 4а, 4б, 9а, 9б, 10 кл., 11 классы):
 - начало первого урока второго потока обучающихся в 9 час. 20 мин. (3а, 3б, 5а, 5б, 6 кл., 7а, 7б, 8а, 8б классы):
 - продолжительность урока – 40 минут для 2 – 11-х классов.
2. С целью реализации постепенного наращивания учебной нагрузки при «ступенчатом» режиме обучения в первом полугодии в первом классе обеспечить адаптационный период следующими циклами:
 - по 3 урока в день по 35 минут каждый в сентябре-октябре;
 - по 4 урока в день по 35 минут каждый в ноябре-декабре;
 - по 4 урока в день по 40 минут каждый в январе-мае.
3. Учебный год начинается **01 сентября 2021 года**. Продолжительность учебного года по 31 мая 2022 в 1-х классах - **33 недели**, во 2 - 8 – х, 10 - ом классах **34 недели**, в 9 - ом и 11- ом классах – **33 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА)**.
4. Установить продолжительность рабочей недели:
 - для учащихся 1- 8-х классов – 5 дней;
 - для учащихся 9 – 11 – х классов – 6 дней.
5. Обучающиеся и работающие учителя готовятся к уроку в учебном кабинете за 15 минут до звонка на урок. По окончании урока обучающиеся и учитель выходят из класса, обеспечивая не смешивание потоков обучающихся. Классные руководители и работающие учителя во время перемен обеспечивают дежурство и несут ответственность за поведение детей на переменах, следят за дисциплиной и порядком, отвечают за их жизнь и здоровье.
6. Для обучающихся 1 - 4 классов, нуждающихся в организации второй половины дня, открыть группу продлённого дня для параллели 1 – х классов общей численностью 25 человек. Воспитателю обеспечить режим работы ГПД с соблюдением основных требований СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

7. Категорически запрещается выгонять обучающихся с урока и отпускать с уроков без разрешения администрации школы.

8. Продолжительность учебного года по триместрам 1-9 классы.

1-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I триместр	01.09.2021	26.11.2021	10,5	56
II триместр	29.11.2021	25.02.2022	10,5	49
III триместр	28.02.2022	31.05.2022	12,0	57
Итого в учебном году			33	160

2-4 классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I триместр	01.09.2021	26.11.2021	10,5	56
II триместр	29.11.2021	25.02.2022	11,5	54
III триместр	28.02.2022	31.05.2022	12,0	57
Итого в учебном году			34	167

5-8-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I триместр	01.09.2021	26.11.2021	10,5	56
II триместр	29.11.2021	25.02.2022	11,5	54
III триместр	28.02.2022	31.05.2022	12,0	57
Итого в учебном году			34	167

9-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I триместр	01.09.2021	27.11.2021	10,5	68
II триместр	29.11.2021	26.02.2022	11,5	67
III триместр	28.02.2022	24.05.2022	11	62
ГИА*	25.05.2021	19.06.2021	4	21
Итого в учебном году без учета ГИА			33	195
Итого в учебном году с учетом ГИА			37	216

8.2 Продолжительность учебного года по полугодиям 10-11 классы

10-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I полугодие	01.09.2021	28.12.2021	15,5	93
II полугодие	09.01.2022	31.05.2022	18,5	108
Итого в учебном году			34	201

11-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I полугодие	01.09.2021	28.12.2021	15,5	93
II полугодие	09.01.2022	22.05.2022	17,5	101
ГИА *	25.05.2022	19.06.2022	4	24
Итого в учебном году без учета ГИА			33	194
Итого в учебном году с учетом ГИА			38	218

9. Обучающихся 2 – 9 – х классов аттестовывать по триместрам, обучающихся 10 – 11 – х классов по полугодиям).
10. Сроки каникул администрация школы согласовывает с управлением образования, учитывая общую их продолжительность в 30 дней, не считая летних.

1–11-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	29.10.2021	06.11.2021	9
Зимние каникулы	29.12.2021	08.01.2022	11
Дополнительные каникулы (1 классы)	07.02.2021	13.02.2022	7
Весенние каникулы	24.03.2022	02.04.2022	10

11. В случае отмены учебных занятий (в период карантина, в связи с понижением температуры атмосферного воздуха) учителям - предметникам организовывать дистанционное обучение, используя электронное обучение и ДОТ.
12. Аудиторная, неаудиторная занятость регламентируется расписанием уроков и внеурочной деятельности. Координатору школьного расписания Добрыниной Ольге Викторовне представить расписание на утверждение 04 сентября 2021 года.
13. Работа кружков, секций, клубов регламентируется расписанием внеклассной работы. Заместителю директора по ВР Солововой И.А. представить расписание на утверждение 04 сентября 2021 года.
14. Всем обучающимся строго соблюдать правила поведения для учащихся, придерживаться строгой верхней одежды (школьная форма для учебных занятий, спортивная форма для занятий на уроках физической культуры). Не допускать обучающихся на уроки в верхней сезонной одежде и обуви. Иметь при себе обувь сменную.
15. **Курение обучающимся и учителям в помещениях школы и на её пришкольной территории строго запрещается.**
16. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт ответственность учитель, ведущий урок. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в хорошем санитарно-гигиеническом состоянии в течение всего учебного года. **Полную материальную ответственность за учебный кабинет и находящееся в нём имущество отвечают педагоги, получающие доплату за кабинет по тарификации.**
17. Ведение дневников обязательно с 1 по 9 классы. Классные руководители не менее 2 раз в месяц проверяют заполнение дневников и контролируют правильность и своевременность выставления оценок учителями-предметниками. Контроль ведения дневников обучающихся возложить на социального педагога Кокореву Ольгу Николаевну.
18. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы. Посещение уроков администрацией школы регламентируется программой внутришкольного контроля и еженедельным планом работы школы.

19. Выход на работу сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
20. О возможном невыходе на работу сотрудника школы в связи с болезнью, он обязан уведомить администрацию школы заранее.
21. Производить замену уроков педагога в случае болезни или невыхода на работу по иным причинам в установленном порядке, максимально соблюдая преемственность предметов и циклов. Контроль замен уроков, их перестановку в расписании возложить на координатора школьного расписания Добрынину О.В.
22. Проведение массовых мероприятий **запрещается до отмены ограничительных мер в связи** с профилактикой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
23. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД во время пребывания их в здании МАОУ СОШ № 15 и на пришкольной территории во время прогулок, при проведении внеурочной деятельности.
24. Настоящий приказ действует на весь период ограничительных мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 15

Г.И. Непершина