

- 4.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.
- 4.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
- 4.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
- 4.8. Объявить набор в 1 – й класс численностью 50 человек, два класса по 25 человек.
5. Возложить персональную ответственность за приём документов на секретаря Штурбабину М.Д.
6. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:
Понедельник – четверг - с 12.00 до 15.00 час.
7. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный заместитель директора по УВР Соловова Е.А.).
8. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Борщёва Ирина Николаевна).
9. Осуществлять набор детей в 1 - й класс в соответствии с санэпидзаключением СанПин 2.4.2.3049 - 13, контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся, заявленных в лицензии.
10. Информировать родителей будущих первоклассников о наличии свободных мест в МАОУ СОШ № 15 через школьный сайт.
11. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
 - персональные данные детей и родителей (законных представителей) вносить в день обращения в АИС «Зачисление в образовательную организацию».
 - издавать приказ о зачислении в учреждение после приёма заявлений (01 июля и 06 сентября 2022 года).
 - публиковать приказ о зачислении в учреждение на официальном сайте школы в тот же день или на следующий день после издания приказа.
12. Учителям Власовой Е.А. и Гришиной О.В. вывесить объявление о приеме документов, необходимых для зачисления в 1 класс не позднее 20.01.2023 г.
13. Всем ответственным лицам соблюдать необходимые требования к хранению и обработке информации о персональных данных детей, их родителей (законных представителей).
14. Секретарю руководителя Штурбабиной М.Д. вести учёт поданных заявлений в журнале регистрации заявлений.
15. Администратору школьного сайта Борщёвой Ирине Николаевне опубликовать настоящий приказ в сети Интернет.
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №15

Г.И. Непершина