

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Балашова Саратовской
области»**

П Р И К А З

№ 137

от 10.04.2023 г.

**О школьной конфликтной комиссии
на период промежуточной и итоговой аттестации**

С целью рассмотрения возможных обращений, заявлений участников образовательных отношений по вопросам организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации, по вопросам выставляемых в протокол экзаменов и ведомость и итоговых оценок за курс класса уровня начального (2 – 4 кл.), основного (5 – 8 кл.) и среднего (10 класс) общего образования, с целью разрешения конфликтной ситуации между обучающимися и предметными экзаменационными комиссиями школы путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную конфликтную комиссию для решения спорных вопросов между участниками образовательных отношений при проведении промежуточной и итоговой аттестации в 2023 году в следующем составе:

Председатель комиссии: Струговщикова И.А., заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

Кострикина Е.А., учитель начальных классов

Галкина Н.В., председатель управляющего совета школы,

Попова В.В., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла,

Добрынина О.В., руководитель ШМО учителей естественно – математического цикла,

Петрова Ю.К. – руководитель ШМО учителей иностранного языка.

2. Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций при несогласии обучающегося с выставленной оценкой).
3. В конфликтную комиссию имеет право обратиться ученик (его родители, лица их заменяющие) с письменным заявлением на имя председателя конфликтной комиссии о несогласии с выставленной оценкой за год и на промежуточной или итоговой аттестации, которое подлежит обязательной регистрации.

4. Обучающийся может обратиться в комиссию в 2-х-дневный срок со дня извещения о решении об оценке соответствующей аттестационной предметной комиссии.
5. Конфликтная комиссия, кроме заявления ученика (его родителей, лиц их заменяющих), может затребовать у администрации школы необходимые для принятия решения материалы и документы.
6. После поступления необходимых апелляционных материалов и документов комиссия в 3-х-дневный срок обязана принять решение в пределах своей компетенции.
7. При выявлении нарушений в процедуре переводной или итоговой аттестации или в системе оценивания ученика конфликтная комиссия принимает решение.
8. Если при рассмотрении апелляции комиссия не обнаружила нарушений в части процедуры или в системе оценивания, то она выносит решение об отказе в удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю. Копии решения (выписка из протокола) вручаются заявителю, руководителю образовательного учреждения в 3-х-дневный срок со дня принятия решения.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №15

Г.И. Непершина