

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15  
г. Балашова Саратовской области»**

**П Р И К А З**

**№ 136**

**от 10.04.2023 г.**

**Об утверждении составов экзаменационных  
комиссий промежуточной аттестации**

В целях выяснения уровня освоения образовательной программы 2022 – 2023 учебного года обучающимися 2 – 8 – х, 10 – х классов и в соответствии со ст. 58 Закона «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав экзаменационных предметных комиссий для проведения промежуточной аттестации:

Русский язык и литература

- Непершина Г.И. – директор школы, председатель комиссии;

Члены комиссии: Зыкова Е.Н., Поберий Ю. А., Попова В.В., Тюльдюкова Т.С., Сусикова Е.А.;

Математика, геометрия

- Соловова Е.А., заместитель директора по УВР, председатель комиссии;

Члены комиссии: Вареникова А.А., Гришина О.В., Д.В., Килымнык О.В., Щедрина М.В.;

Информатика

- Соловова Е.А., заместитель директора по УВР, председатель комиссии;

Члены комиссии: Болдырева Е.П., Килымнык О.В.;

Иностранный язык

- Соловова Е.А., заместитель директора по УВР, председатель комиссии;

Члены комиссии: Артамонова Л.Н., Петрова Ю.К., Чаплыгина И.И.;

Обществознание, история, география

- Непершина Г.И. – директор школы, председатель комиссии;

Члены комиссии: Большекова К.В., Глубокова О.В., Струговщикова И.А.;

Физика

- Соловова Е.А., заместитель директора по УВР, председатель комиссии;

Члены комиссии: Болдырева Е.П., Соловова И.А.;

Биология, химия

- Соловова Е.А., заместитель директора по УВР, председатель комиссии;

- Члены комиссии: Игрункова А.Р., Струговщикова И.А., Сучкова Н.В.;
2. Председатель экзаменационной комиссии несёт полную ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по предмету, подписывает протокол проведения экзамена.
  3. Председатель или член комиссии присутствуют при проверке и оценивании экзаменационных работ.
  4. **Учитель, проводящий экзамен промежуточной аттестации, обязан за 15 минут до начала экзамена проверить готовность помещения к проведению экзамена и явку организатора (ассистента).**
  5. **Организатор (ассистент) экзамена обязан:**
    - за 10 минут до начала экзамена проверить явку учащихся на экзамен, в случае неявки учащихся через классного руководителя выяснить причину их отсутствия и доложить председателю комиссии;
    - за 15 минут до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала и протокола проведения экзамена;
    - присутствовать на экзамене в течение всего времени;
    - заполнять протокол.
  6. Члены экзаменационной комиссии обеспечивают объективность выставления оценок в протокол экзамена и решают спорные вопросы по процедуре проведения экзамена и в ходе проверки экзаменационных работ.
  7. Проверку письменных работ проводить в помещении школы в день проведения экзамена, после проверки выставлять согласованные оценки.
  8. Итоговый протокол подписывают: председатель экзаменационной комиссии, учитель, проводивший экзамен и организатор (ассистент), итоговый протокол сдаётся в учебную часть в день проведения экзамена, на следующий день – русский язык и математика)
  9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МАОУ СОШ №15**

**Г.И. Непершина**

