

Протокол

№ 1

от 30.08.2022 г.

**Тема: «Цели и стратегия развития образования,
актуальные вопросы 2022:
семь нововведений»**

Рассматриваемые вопросы:

- 1. Цели и стратегия развития образования, актуальные вопросы 2022: семь нововведений (основной доклад) – Непершина Галина Ивановна, директор.**
- 2. Итоги работы школы в 2021 – 2022 учебном году – Соловова Елена Александровна, заместитель директора по УВР.**
- 3. ВПР – 2021: анализ результатов – заместитель директора по УВР – Сусикова Елена Анатольевна.**
- 4. Патриотическое воспитание и госсимволы – заместитель директора по ВР Соловова Ирина Александровна.**
- 5. Формирование у школьников функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности – заместитель директора по УВР Струговщикова Инна Александровна.**
- 6. Результаты мониторинга удовлетворённости качеством образования участников образовательных отношений – педагог – психолог Мясникова Наталья Павловна.**

Присутствовали – 32 человека

Решения педагогического совета по рассмотренной теме:

1. План мероприятий (дорожную карту) реализации ФГОС НОО 2021 в режиме апробации во 2 – х классах утвердить.
2. План мероприятий (дорожную карту) реализации ФГОС НОО 2021 в режиме апробации в 6 – х классах утвердить.
3. Включить в рабочую программу внеурочной деятельности занятия «Разговоры о важном» в объёме 34 часа в год.
4. Включить в рабочую программу внеурочной деятельности занятия по функциональной грамотности в объёме 17 часов в год.
5. Обязать вести занятия «Разговоры о важном» и по функциональной грамотности классных руководителей 1 – 11 – х классов.
6. Педагогам – предметникам изучить новые концепции: Концепция преподавания учебного предмета «Биология», протокол решения ФУМО от 29.04.2022 № 2/22, Концепция предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России», протокол решения ФУМО от 29.04.2022 № 2/22, Концепция экологического образования в системе общего образования, протокол решения ФУМО от 29.04.2022 № 2/22. Учитывать положения Концепций при разработке и реализации образовательных программ, программ внеурочной деятельности, программ воспитательной деятельности и программы развития ОО.
7. В связи с реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения, утвердить с 01 сентября 2022 года новые редакции локальных актов:

- Положение о рабочей программе
 - Положение о дистанционном обучении
 - Положение о режиме занятий
 - Положение о формах текущего контроля и промежуточной аттестации
 - Положение об индивидуальном обучении.
8. Заместителям директора по УВР Солововой Е.А. и Струговщиковой И.А. обеспечить участие и контроль результатов осенних ВПР – 2022.
 9. Включить в план методической работы на 2022 – 2023 учебный год КПК по обновлённым ФГОС для этой категории педагогических работников, а также для руководителей, педагога – психолога и социального педагога.
 10. Утвердить должностную инструкцию «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».
 11. Учесть рекомендации педагогического совета по повышению компетентности педагогов в подготовке к ГИА: включить в план работы ШМО на 2022-2023 учебный год анализ результатов ЕГЭ за 2021-2022 уч. год, типичные затруднения и ошибки учащихся на ЕГЭ, успешные практики по предотвращению типичных ошибок учащихся на ЕГЭ, Изучение «трудных» разделов школьного курса (например, математики, информатики и т.д.), уделять особое внимание посещению семинаров, вебинаров по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, самостоятельную работу с методической литературой.
 12. Разработать план мероприятий по повышению качества образования на 2022-2023 учебный год.
 13. Обсудить результаты ВПР-2022 на ШМО учителей начальных классов.
 14. Учителям Власовой Е.А. и Гришиной О.В. провести содержательный анализ результатов ВПР, учесть анализ допущенных ошибок при планировании и подготовке ВПР – 2023. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2023 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации.
 15. Учителям – предметникам 5 – х классов в порядке преемственности обучения изучить анализ ВПР – 2022, включить в раздел «Повторение» в сентябре – октябре 2022 – 2023 учебного года не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации.
 16. Учесть результаты ВПР-2022 при планировании ВСОКО на 2022/23 учебный год.
 17. Усилить контроль за качеством преподавания русского языка и математики в 5-8-х классах.

18. Провести методический семинар по системе оценивания учебных действий обучающихся в срок до 15.12.2022 г.
19. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов.
20. Активизировать работу по вовлечению всех обучающихся школы и обучающихся начальной школы в деятельность РДШ, «Орлята России».
21. Продолжить работу по формированию ФГ в 2022 – 2023 учебном году, включив в план работы формирование и мониторинг глобальных компетенций и креативного мышления. План мероприятий на 2022 – 2023 учебный год утвердить.
22. Включить вопросы формирования функциональной грамотности в систему методической работы коллектива, дополнить разделы ООП и локальных актов, регулирующих систему оценки в ОО положениями, учитывающими результаты работ в формате PISA.
23. План коррекционной работы социально – психологической службы утвердить.
24. Методическому совету школы до 01 октября 2022 года разработать и представить на обсуждение и утверждение план основных мероприятий школы, направленных на выявление и распространение лучших практик наставничества.
25. Обеспечить постоянный контроль за мероприятиями по совершенствованию нормативно – правовой базы школы.

Итоги голосования:

«за» - 32 человека,

«против» - 0 человек,

«воздержались» - 0 человек

Рабочая повестка педагогического совета:

1. Избрание секретаря педагогического совета на 2022 – 2023 год.
2. Утверждение планов работы школы по зонам ответственности.
3. Утверждение календарного плана – графика на 2022 – 2023 учебный год, плана работы школы по подготовке к ГИА в 2023 году.

Решения педагогического совета по рабочей повестке:

1. Избрать секретарём педагогического совета на 2022 – 2023 учебный год учителя немецкого языка Петрову Юлию Константиновну.
2. Утвердить на 2022 – 2023 учебный год:
 - Учебный план НОО для 2 – х классов, участвующих в апробации ФГОС НОО, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286; для 6 – х классов, участвующих в апробации ФГОС НОО, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
 - Учебный план НОО (ФГОС 2021) для 1 – 2 - х классов;

- Учебный план ООО (ФГОС 2021) для 5 – 6 -х классов;
 - Учебный план НОО для 3 – 4 – х классов;
 - Учебный план ООО для 7 – 9 - х классов;
 - Учебный план СОО для 10 – 11 - х классов;
 - Учебный план внеурочной деятельности;
 - Учебный план непосредственной образовательной деятельности дошкольного образования.
 - План работы школы.
 - План работы дошкольного отделения.
 - Рабочую программу воспитания.
 - Программы воспитания классных руководителей.
 - План работы психолога – педагогического консилиума.
 - План работы педагога – психолога.
 - План работы социального педагога.
 - План работы школьной библиотеки.
 - Программу методической работы.
 - Программу ВСОКО (план внутришкольного контроля).
 - План подготовки к государственной итоговой аттестации 9 –х, 11 – го классов.
 - График оценочных процедур в 1–11-х классах на 2022/23 учебный год.
3. Утвердить календарный учебный график на 2022 – 2023 учебный год.

Итоги голосования:

«за» - 32 человека,

«против» - 0 человек,

«воздержались» - 0 человек

Председатель педагогического совета
Секретарь педагогического совета

Г.И. Непершина
Ю.К. Петрова