



Россия, Саратовская область,
Администрация Балашовского муниципального района

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15
г. Балашова Саратовской области»

Адрес: 412307, город Балашов, ул. Строителей, 9 «А»
Телефон: 8 (4545)3 – 25 – 29

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы с обучающимися, пропустившими занятия по болезни.

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 15 г. Балашова
протокол заседания
№ 1 от 29.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

с учётом мотивированного мнения родителей
МАОУ СОШ № 15 г. Балашова
Протокол заседания управляющего совета
№ 1 от 31.08.2020 г.

Председатель управляющего совета
_____ Н.В. Галкина

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МАОУ СОШ № 15 г. Балашова
№ 256 от 31.08.2020 г.

Директор МАОУ СОШ № 15
_____ Г.И. Непершина



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации совместной работы учителей, обучающихся, временно отсутствующих на занятиях ввиду болезни и пришедших после болезни, и их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, пропустивших более 50% уроков по предмету.

2. Цели и задачи.

2.1. Целями данной работы являются:

- оказание помощи обучающимся в усвоении пропущенного материала, облегчающей включение их в дальнейшую учебную деятельность.

2.2. Основными задачами данной работы с обучающимися являются:

- устранение пробелов в знаниях обучающихся, вызванных длительным отсутствием на занятиях в связи с болезнью;
- создание оптимальных условий для адаптации в переходный период от болезни к учебной деятельности;
- разработка и использование индивидуальных форм учебной деятельности с болеющими обучающимися с учетом характера заболевания;
- организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, не усвоивших учебный материал по болезни.

3. Организация работы.

3.1. Классный руководитель в случае отсутствия учащегося в течение 10 и более учебных дней по болезни проводит работу по организации индивидуальных занятий с этим обучающимся и ставит в известность заместителя директора по учебно-методической работе.

3.2. В период болезни обучающегося, по согласованию с родителями обучающегося, учитель - предметник составляет индивидуальные задания, насколько позволяет характер заболевания, систематически проверяет их выполнение и корректирует знания ученика. Работа с учеником, отсутствующим на уроках, осуществляется дистанционно.

3.3. По согласованию с родителями обучающегося, долгое время отсутствующего на занятиях, для него организуются дополнительные консультации, которые фиксируются в журнале «Индивидуальная работа с обучающимися» учителем - предметником.

3.4. Обучающиеся, пропустившие занятия по болезни, освобождаются от всех видов оценочных работ, прошедших в этот период.

3.5. Для обучающегося, приступившего к занятиям в школе, по его согласию, организуются учителем дополнительные консультации, задаются индивидуальные домашние задания с последующей их проверкой, осуществляется щадящий режим оценочных работ в первую неделю занятий ученика.

3.6. Классный руководитель отслеживает адаптацию обучающегося, обо всех нарушениях данного Положения докладывает администрации школы.

3.7. Классный руководитель ежемесячно докладывает заместителю директора по учебно - воспитательной работе о проводимых мероприятиях по оказанию

помощи обучающимся, пропустившим учебные занятия по болезни, и о выполнении данного Положения.

3.8. Оперативное руководство работой с учениками, временно пропустившими занятия по болезни, и приступившими к занятиям в школе, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Аттестация обучающихся по результатам четверти (полугодия).

4.1. Обучающийся может быть аттестован по предмету только в случае, если

Число текущих оценок за индивидуальные достижения должно соответствовать следующим нормам: при курсе, рассчитанном на	Минимальное количество оценок за четверть	Минимальное количество оценок за полугодие
1 час в неделю	4	6
2 часа в неделю	8	10
3 часа в неделю и более	12	16

4.2. Условия неаттестации обучающихся по результатам триместра (полугодия):

- ученик, пропустивший более 50% уроков по предмету и не имеющий необходимого количества оценок (см. п. 4.1), не может быть аттестован за учебный период (триместр, полугодие);
- при неаттестации или неудовлетворительной оценке за одну из четвертей (полугодие) ученик обязан сдать ключевые темы в течение последующих четвертей (полугодия) в сроки, определенные администрацией школы;
- при неаттестации или неудовлетворительной оценке за 3 триместр (2 полугодие) ученик обязан сдать ключевые темы до начала следующего учебного года, в противном случае он не может быть положительно аттестован по итогам учебного года и может быть переведен в следующий класс условно;
- в выпускных классах при неаттестации или неудовлетворительной оценке за 3 триместр (2 полугодие) следует руководствоваться законом «Об образовании РФ».

4.3. Условия ликвидации задолженностей по учебным предметам.

- в случае неаттестации учащегося по болезни (что должно быть подтверждено только медицинскими документами), учитель проводит консультации по пропущенным темам и организует сдачу задолженности учеником по индивидуальному графику. Отметка выставляется в журнал.
- при неаттестации вследствие пропусков занятий по иным причинам ответственность за подготовку ученика по предметам несут родители или законные представители.

4.4. Ученик, пропустивший занятия по неуважительной причине (не имеющий официального документа из медицинского учреждения), обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы и т.п. выставляются в журнал в общем порядке.

4.5. Разовый визит в медицинское учреждение (за исключением плановых осмотров) — не являются основанием для отказа обучающегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.